



Action Locale pour un Développement Participatif et Autogéré

APPEL À CANDIDATURE POUR LE POSTE D'ANIMATEUR.E

INSERTION PROFESSIONNELLE

INTITULÉ DU POSTE	Animateur.e Insertion Professionnelle
SUPERVISEUR HIÉRARCHIQUE	L'Animateur.e Insertion Professionnelle est placé.e sous la supervision du/de la Chargé.e de projet.
PROJET	Redressement Economique et Social Inclusif du Lac Tchad – RESILAC2
PARTENARIAT	Action Contre la Faim (Chef de file), CARE Cameroun
LIEU D'AFFECTATION	L'Animateur.e Insertion Professionnelle est basé (e) dans la zone d'intervention notamment la Commune de Dargala, de Mora ou de Tokombéré.
NOMBRE DE PLACE	03
DURÉE	12 mois (Renouvelable)
CANDIDATURE	Externe/Interne
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	29/03/2025

I- MISSIONS

Sous la supervision hiérarchique du/la Chargé.e de projet, l'Animateur.e Insertion Professionnelle a la responsabilité d'une part de planifier, suivre et coordonner la mise en œuvre des activités opérationnelles du projet RESILAC2 dans les Communes d'intervention et d'autre part, superviser l'équipe terrain en collaboration avec le/la chargé.e de projet.

II- FONCTIONS

Fonction 1 : Activités opérationnelles

- Effectuer le bilan de compétences des jeunes bénéficiaires (profilage) ;
- Appuyer la tenue des foras d'opportunités pour la diffusion des métiers et secteurs porteurs auprès des jeunes bénéficiaires TICOM ;

- Sensibiliser les jeunes bénéficiaires sur les opportunités d'emploi dans les localités d'intervention ou accompagnement au choix éclairé de l'idée de microprojet ;
- Appuyer le montage des micro-projets ;
- Organiser les formations techniques et transversales sur les métiers porteurs ;
- Contribuer aux diagnostics des Centres de Formation Professionnelle et identification de nouveaux Centres de Formation Professionnelle ;
- Effectuer le suivi des jeunes bénéficiaires au niveau des Centres de Formation Professionnelles ;
- Accompagner les jeunes bénéficiaires formés à l'installation ou démarrage de leurs activités :
- Faciliter la mise en relation des jeunes bénéficiaires formés avec les acteurs intervenant dans les mêmes domaines, secteurs d'activités dans les localités d'intervention ;
- Faciliter l'identification des IMF offrant des opportunités de financement des microprojets des jeunes bénéficiaires ;
- Assurer le suivi de proximité de tous les microprojets individuels et de groupe des jeunes bénéficiaires TICOM ;
- Identifier les difficultés rencontrées par les jeunes bénéficiaires dans la mise en œuvre de leurs microprojets et appuyer la proposition des solutions endogènes et inclusives ;
- Sensibiliser et coacher les jeunes entrepreneurs sur les thématiques pertinentes telles que le marketing, les outils de gestion, l'esprit d'entrepreneuriat etc... ;
- Accompagner les jeunes bénéficiaires TICOM à la légalisation de leurs activités ;
- Apporter un appui technique à l'Animateur redressement économique dans l'accompagnement des AGR des champions ;
- Réaliser un diagnostic et élaborer un plan d'accompagnement des groupements/coopératives positionnés sur les chaînes des valeurs ciblées durant la phase 1 du RESILAC ;
- Redynamiser les groupements/coopératives positionnés sur les cdv du RESILAC1 (identification des débouchés, mise à jour des plans d'investissement, renforcement technique des maillons des cdv etc.) ;
- Apporter un accompagnement technique et coaching de proximité continu des bénéficiaires issus des chantiers TICOM;
- Participer à toutes les activités de renforcement des capacités (formation, ateliers) organisées par le consortium visant le transfert des compétences (approche, outils) vers les staffs/agents de terrain ;
- Appuyer l'animation des ateliers de formation/recyclage des Agents Promoteurs des AVEC au niveau de chaque Commune ;
- Renforcer et poursuivre les séances d'alphabétisation ;
- Apporter un appui à l'Animateur communautaire dans la réalisation du diagnostic des AVEC existants et leur suivi mensuel ;

- Faciliter les ateliers et animer les réunions organisées dans communes en lien avec son cahier de charges ;
- Contribuer activement à l'organisation d'un forum au niveau de chaque commune sur les conditions d'accès des AVEC aux services des IMF, mutuelles, programmes de l'état (ACEFA, etc) ;
- Réaliser le diagnostic de l'état des lieux des microentreprises des jeunes et le suivi technique mensuel des micro-projets mise en place ;
- Participer à l'organisation et à la facilitation d'un voyage d'échange entre les jeunes participants de différentes initiatives dans la région de l'extrême Nord (RESILAC, HIMO, PARSE, etc. ;
- Effectuer un bilan de compétences des jeunes bénéficiaires sur la base des fiches de profilage conçue à cet effet ;
- Sensibiliser et renforcer les capacités des jeunes sur l'insertion économique, l'employabilité et le marché du travail local ;
- Appuyer l'élaboration des projets professionnels individuels ou de groupe des jeunes issus du RESILAC ;
- Contribuer à l'élaboration des plans de formation professionnelle des jeunes ;
- Identifier les jeunes ayant le besoin et le désir de participer à des cours d'alphabétisation fonctionnelle ;
- Assurer la préparation technique et logistique des activités du projet, notamment celles des formations thématiques, de sensibilisation, des AVEC, de formation professionnelle, d'alphabétisation fonctionnelle et d'insertion économique ;
- Appuyer l'organisation matérielle des séances de sensibilisation pour informer les femmes, les jeunes et les leaders locaux sur l'opportunité de créer des AVEC dans les villages ;
- Appuyer les RC à la formation des membres des AVEC femmes et jeunes sur les modules de formation ;
- Contribuer à l'identification des besoins en renforcement des capacités pour les relais communautaires ;
- Appuyer les RC dans le suivi permanent des groupes AVEC pour assurer l'appropriation des formations, la gestion des groupes, la mise en place des AGR, le capital accumulé et l'impact sur les ménages.
- Assurer la supervision-formative des relais communautaires sur les outils SAA et dialogue communautaire.

Fonction 2 : Suivi-évaluation

- Etablir et effectuer une mise à jour mensuelle et appuyer la capitalisation et la dissémination de bonnes pratiques des données sur l'insertion socio-professionnelle des jeunes ;

- Appuyer la capitalisation des données du projet et la mise en œuvre d'un mécanisme de feedback avec les différents acteurs pour établir une base de données de qualité au sein du projet.
- Faire remonter les plaintes et les problèmes identifiés auprès du responsable de programme.
- Participer activement aux missions de supervision, suivi, audit et évaluation des activités du RESILAC, en cas de sollicitation.
- Participer aux réunions terrain ;
- Elaborer le planning d'activités mensuel en collaboration avec l'Animateur SAME, et transmettre au Chargé de projet ;
- Décliner le planning d'activités mensuel en planification hebdomadaire.
- Produire les rapports d'activités hebdomadaires.
- Produire le rapport d'activités mensuel en collaboration avec l'Animateur SAME et le soumettre au Chargé de projet. Ce rapport inclut au minimum :
 - Une description des activités planifiées, réalisées et non réalisées (si applicable) pendant la période couverte par le rapport et une justification des activités non réalisées ;
 - Les résultats obtenus par rapport au plan d'action hebdomadaire ;
 - Les difficultés rencontrées ;
 - Les leçons apprises et bonnes pratiques ;
 - Les recommandations et priorités pour le prochain mois ;
 - Des photos parlantes/des témoignages ou succès stories si possible.
- Assurer la prise en compte du genre dans la mise en œuvre des activités du projet qui lui incombent au niveau communautaire ;
- Collaborer avec les autres agents de terrain dans la mise en œuvre des activités du projet.

Fonction 3 : Autres tâches connexes

- Se substituer au chargé de projet en cas de besoin lors des rencontres avec les partenaires, etc. ;
- Appuyer la formation et la supervision des animateurs et relais communautaires recrutés dans le cadre du projet ;
- En plus des tâches citées ci-dessus, l'Animateur Insertion professionnelle peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur ALDEPA selon les besoins du projet ;
- Ce profil de poste peut être sujet à des modifications permanentes suivant l'évolution des activités de l'Organisation. Ces modifications seront définies et discutées entre l'Animateur Insertion professionnelle et ALDEPA.

III- PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- Être de nationalité Camerounaise.
- Avoir au moins un Bac + 3 en agronomie, agroéconomie, sociologie ou toute filière connexe.
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans en animation communautaire et le travail avec les jeunes.
- Avoir une bonne capacité de dialogue et de négociation avec les acteurs communaux, et des secteurs public, privé et communautaire.
- Avoir une expérience auprès des populations en situation de grande précarité économique et sociale.
- Maîtriser le Français et avoir une connaissance du fulfulde et/ou d'autres langues locales des communes d'intervention
- Avoir une expérience de travail similaire et connaître les communes d'intervention
- Avoir une connaissance en Genre et PSEA
- Posséder une bonne capacité à rédiger des rapports d'activités et à élaborer les plannings d'activités.
- Être disponible et accepter de faire des missions dans les zones reculées et affectées par la crise sécuritaire de l'Extrême-Nord Cameroun.
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie « A » en cours de validité

IV- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET RECEVABILITE

Les dossiers doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée précisant clairement son intérêt à occuper le poste ;
- Un curriculum Vitae détaillé, daté et signé avec références des personnes à contacter ;
- Les photocopies des diplômes et autres certificats et attestations des expériences mentionnées dans le CV ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité (CNI)
- Une photocopie du permis de conduire A ou B

Les dossiers complets doivent être déposés, sous plis fermé qui reprennent l'intitulé du poste aux adresses suivantes :

- Maroua : Siège d'ALDEPA derrière Hôtel Liberty ;
- Tout bureau départemental de l'Extrême-Nord ;

Ou envoyés à l'adresse email : aldeparecrute@gmail.com au plus tard **samedi, le 29 Mars 2025 à 16 heures précises.**

NB :

- *Les dossiers déposés hors de ce délai ou par un autre canal que ceux indiqués ne seront pas pris en compte*
- *Les dossiers envoyés par mail doivent être attachés en un seul fichier version PDF*
- *Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un test écrit et oral*

- *Être disponible à commencer le plus tôt possible*
- *Les candidatures féminines sont fortement encouragées*

Attention : Les recrutements à ALDEPA ne sont pas payants, ne vous faites pas arnaqués !!!



La Coordinatrice Générale

Mme Marthe WANDOU